Uložená finálna verzia

Barbora Gurínová – pracovná náplň

Referent pre expedíciu hotových výrobkov

Dátum vydania: 28.09.2019

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

EDI - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Export dodacích listov z Navisionu do EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Importovanie objednávok z EDI do Navisionu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Príjem objednávok a importovanie z EDI do Navisonu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. V prípade zákazníkov: skupiny COOP, Tesco, Metro, Billa, Labaš, Globus export vystavených faktúr., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Zodpovednosť za EDI komunikáciu medzi TMV a zákazníkmi, nastavovanie EDI rozhrania s spolupráci s technikom EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Fakturácia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

6. Fakturácia dodaných objednávok do troch pracovných dní od dátumu zaúčtovania/dodania, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Kontrola stavu vyfakturovaných objednávok v Navisione, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Tvorba vydaných dobropisov, pri chybnej fakturácii, na plety., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

9. Aktualizovanie a posielanie dopravy v excel tabuľku pre OZ, ukladanie na Sambe, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Obvolanie dopravcov a zadávanie dopravy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Prijímanie a vybavovanie objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Sledovanie mailu: miticka@miticka.eu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Zasielanie tabuľky sledovania odbytu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

14. Zástup v podnikovej predajni – pokladňa., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Zastupovanie Referenta pre logistiku v čase jeho neprítomnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Paletové konto - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

16. Vykonáva inventarizáciu paliet – fyzický stav zo stavom v NAVI., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Zodpovedá na kontrolu a evidenciu paletového dlhu u zákazníka a zadáva požiadavku na vrátenie paliet späť, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Zodpovednosť za palety a paletové konto, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Sklad - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

19. Kontrola denného účtovného príjmu na sklad z výroby, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Tvorba skladových dokladov (príjemky, výdajky, prevodky), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Vykonávanie týždennej fyzickej kontroly exspirácie tovarov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Vyváranie dodacích listov na základe objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Zodpovednosť za prípravu dodacích listov k nakládkam pre dopravcov a pre SBS službu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Zodpovednosť za sklad hotových výrobkov, vykonáva každodennú inventarizáciu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Zodpovednosť za uloženie tovaru v sklade v súlade s BOZP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal:

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0