Uložená finálna verzia

Mária Balaščáková – pracovná náplň

Brand and Social Manager Junior

Dátum vydania: 01.06.2020

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Marketingová kreatíva - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Copywriting: písanie príspevkov a textov na sociálne siete a webstránku spoločnosti značky Mitická, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Navrhuje marketingové aktivity mimo definovaného plánu (aktuálne aktivity vzhľadom na situáciu) pre značku Mitická, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Tvorba grafického obsahu a podkladov na sociálne siete a web stránky značky Mitická (Designer, Publisher), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Tvorba grafického obsahu a podkladov POS materiálov (produktové listy, produktové info grafiky, letáčiky, brand palety, wrapy, tričká, dizajn merchu atd.), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Marketingová produkcia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

5. Nastavuje a spúšťa kampane v Google Ads (YT kampane a obsahové kampane značky Mitická)
   , (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Nastavuje a spúšťa kampane v MailChimp, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Nastavuje a spúšťa kampane značky Mitická na IG a FB – Business Manager, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Podporuje organizáciu ochutnávok (v rámci toho navrhuje a pripravuje POS materiály (plagáty, letáčiky, oblečenie promotérov, atď...), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Pripravuje jednoduchšie adaptácie vizuálnych letákových okien a riadi a koordinuje výrobu vizuálnych letákových okien s reklamnou agentúrou, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Pripravuje mesačný prehľad výkonnosti online kampaní (periodicita: mesačne), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Riadi a vykonáva eventy (najmä športové a kultúrne podujatia) - v rámci toho koordinuje činnosť eventovej agentúry, organizátorov eventov, dodávok vody), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Riadi a vykonáva zverené projekty (v rámci toho koordinuje a riadi činnosť reklamnej agentúry, výrobcov promo materiálov, POS materiálov či etikiet, PR agentúry), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

13. Spravovanie sociálnych sietí Mitická (Facebook, Instagram, YouTube), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Spravuje web stránku miticka.eu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Marketingová stratégia a manažment - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

15. Komentuje návrhy marketingového plánu a marketingovej stratégie značky Mitická a prináša nápady, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Navrhuje komunikačné postupy medzi marketingom, obchodom, logistikou, reklamnou agentúrou, eventovou agentúrou (formuláre, ukladanie súborov, pracovné postupy, čokoľvek čo zjednoduší, zrýchli či spresní komunikáciu), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Navrhuje opatrenia a zmeny pre lepšie a efektívnejšie fungovanie marketingových činností, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Zadáva úlohy reklamnej agentúre, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0