Uložená finálna verzia

Barbora Gurínová – pracovná náplň

Referent pre expedíciu hotových výrobkov

Dátum vydania: 22.01.2020

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

EDI - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Export dodacích listov z Navisionu do EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Príjem objednávok a importovanie z EDI do Navisonu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Zodpovednosť za EDI komunikáciu medzi TMV a zákazníkmi, nastavovanie EDI rozhrania s spolupráci s technikom EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Fakturácia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

4. Fakturácia dodaných objednávok nasledujúci deň od dátumu zaúčtovania/dodania, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Kontrola stavu vyfakturovaných objednávok v Navisione, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Tvorba vydaných dobropisov, pri chybnej fakturácii, na plety., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

7. Aktualizovanie a posielanie dopravy v excel tabuľku pre OZ, ukladanie na Sambe, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Komunikácia s dopravcami a zadávanie dopravy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Komunikácia s OZ a so zákazníkmi vo veci dodania tovaru, chýbajúceho tovaru, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Prijímanie a vybavovanie objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Sledovanie mailu: miticka@miticka.eu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Zasielanie tabuľky sledovania odbytu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Zástup v podnikovej predajni – pokladňa., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

14. Zastupovanie Referenta pre logistiku v čase jeho neprítomnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Paletové konto - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

15. Komunikácia s paletovými oddeleniami s jednotlivými zákazníkmi., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Nahrávanie/príjem paliet na zákazníka účt. do NAV, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Vykonáva inventarizáciu paliet – fyzický stav zo stavom v NAVI., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Zodpovedá na kontrolu a evidenciu paletového dlhu u zákazníka a zadáva požiadavku na vrátenie paliet späť, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Zodpovednosť za palety a paletové konto, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Sklad - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

20. Evidencia a vyhodnotenie nákladok obsluhy VZV., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Evidencia nesprávnych nákladok, zápis reklamácie do EP., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Kontrola denného účtovného príjmu na sklad z výroby, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Príprava paletových štítkov (pre Nagel)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Tvorba skladových dokladov (príjemky, výdajky, prevodky), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Vykonávanie týždennej fyzickej kontroly exspirácie tovarov, porovnanie účt. vs. fyz. inventúra skladu – zadávanie do tabuliek (sklad ZPMV, Sergio)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Vyváranie dodacích listov na základe objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Zodpovednosť za prípravu dodacích listov k nakládkam pre dopravcov a pre SBS službu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Zodpovednosť za sklad hotových výrobkov, vykonáva každodennú inventarizáciu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
29. Zodpovednosť za uloženie tovaru v sklade v súlade s BOZP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal:

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0