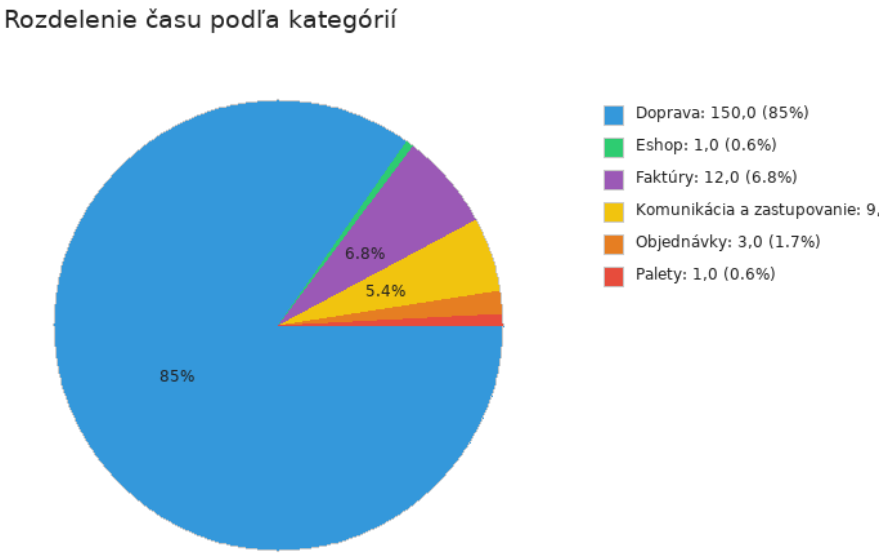
Uložená finálna verzia

Ľubica Prušková – pracovná náplň

Špecialista pre logistiku a služby zákazníkom

Dátum vydania: 01.04.2023



POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Doprava - celková kapacita: 150,0 hod. (93,8 % z 160 hod.)

1. Každodenné dohodnutie prepravy tovaru, komunikácia s prepravcami, (Periodicita: Kapacita: **81.50 hodín**, **Hlavný**)
2. Kalkulácie cien prepravy, hľadanie najlacnejšej varianty, porovnávanie cien prepravy pri rôznych variantoch a kombináciách, (Periodicita: Kapacita: **11.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Vypĺňanie formulárov týkajúcich sa objednávok prepravy, ktoré si vyžadujú niektorý dopravcovia, (Periodicita: Kapacita: **11.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Denné zasielanie údajov potrebných na sledovanie odbytu, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
5. Kalkulácie množstva prepravovaného tovaru na konkrétnu objednávku, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
6. Komunikácia s OZ ohľadom riešení alternatívnych časov prepravy, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
7. Pri chýbajúcich prepravcoch, spustenie systému RALL, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
8. Príprava paletových štítkov, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
9. Riešenie krízových situácii v doprave, hľadanie alternatívnych riešení, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)
10. V prípade potreby kontrola čistoty ložnej plochy návesu, (Periodicita: Kapacita: **5.50 hodín**, **Hlavný**)

11. Evidencia nesprávnych nákladok, riešenie vzniknutých nezrovnalostí (prepravca, zákazník), (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Hodnotenie dopravcov – príprava podkladov, účasť na audite., (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Komunikácia so zákazníkmi, potvrdzovanie objednávok a informovanie o čase dodania, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Oslovovanie nových dopravcov (dohodnutie podmienok spolupráce, administrácia zmlúv), (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Plánovanie logistiky medzi externým skladom a skladom v TM, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Reportovanie, doplňanie údajov ohľadne prepravy tovaru podľa požiadaviek VR, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Rozplánovanie dopravy - z a do externého skladu z ohľadom na finančné náklady a exspiráciu tovaru, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Vyhodnotenie cien prepravy – za každý mesiac, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Eshop - celková kapacita: 1,0 hod. (0,6 % z 160 hod.)

19. Nastavovanie cien v registračnej pokladni (podľa odsúhlasených cenníkov), (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)
20. Príprava podkladu pre hlásenie o odpadoch v súvise s eshop, (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)

Faktúry - celková kapacita: 12,0 hod. (7,5 % z 160 hod.)

21. Schvaľovania a s ním súvisiaca kontrola faktúr za dopravu, (Periodicita: Kapacita: **11.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Komunikácia s prepravcami v prípade neuhradenia faktúr, zisťovanie príčin., (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)
23. V prípade chybných fa, komunikácia s prepravcami za účelom kompenzácii, (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 9,5 hod. (5,9 % z 160 hod.)

24. Zastupovanie Referenta expedície hotových výrobkov., (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Objednávanie kuriérskych dopravných služieb (SP, Zásielkovňa, atd) pre odosielanie zásielok eshopu, tlač adres. štítkov, záznamy v elektronických logistických aplikáciach, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Vystavovanie pokladničných dokladov (v registračnej pokladni) a ich zasielanie emailom zákazníkom eshopu, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Komunikácia so zákazníkmi eshopu (dotazy ohľadne ceny, dopravy, platieb, atd), (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)

Objednávky - celková kapacita: 3,0 hod. (1,9 % z 160 hod.)

28. Po prebratí objednávky, kontrola v aplikácii Efektívny predaj – sledovanie nezaplatených odberateľských faktúr, konzultácia s OZ., (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
29. Preberanie a tlač objednávok z EDI, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Preberanie a tlač objednávok z miticka@mitick.eu, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Palety - celková kapacita: 1,0 hod. (0,6 % z 160 hod.)

31. Zabezpečenie prevozu paliet, do TM, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Systémy - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

32. EDITEL, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
33. EP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
34. ERP - reg.pokladňa, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
35. Hopi portál, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
36. Humanet, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
37. Knihy jázd, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
38. Logistika sharepoint, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
39. Navision, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
40. OpenProject, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
41. Packeta, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
42. Prestashop, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
43. SEAL IT Helpdesk, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
44. Slovenská pošta - kuriér, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
45. TESCO TIMS, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
46. Traka - kľúče, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
47. VIS, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	176,5
Kapacita – zástup	0,0