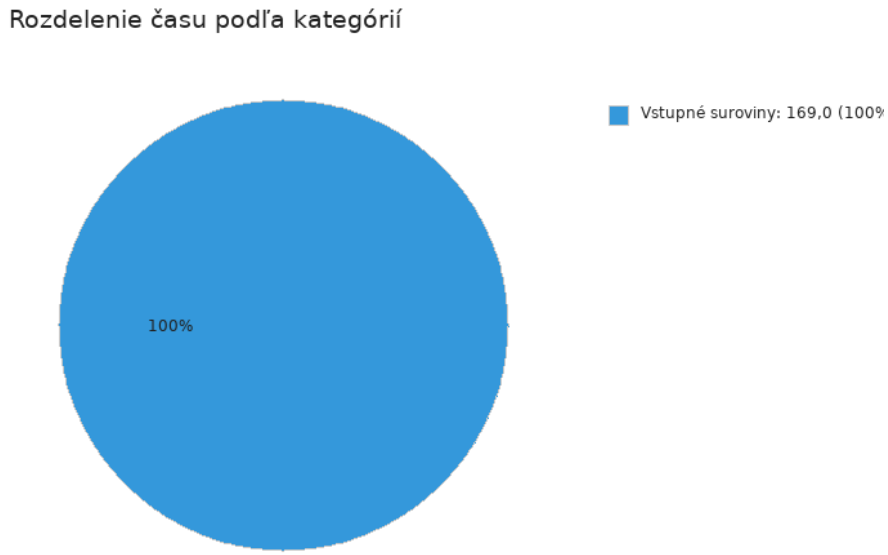
Uložená finálna verzia

Lucia Marčoková – pracovná náplň

Špecialista pre nákup vstupného materiálu

Dátum vydania: 01.10.2024



POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Systémy - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Humanet, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Navision, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Office 365, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. OpenProject, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Traka kľúče, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Vstupné suroviny - celková kapacita: 169,0 hod. (105,6 % z 160 hod.)

6. Vystavovanie skladových dokladov v Navisione; prepočet dennej spotreby PM a nahrávanie na jednotlivé druhy výrobkov;, (Periodicita: Kapacita: **24.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Mesačná inventúra skladu PM a medzi skladu; vypracovanie tabuľky Stav skladu PM; uzatváranie skladových kariet, tlač dokladov k mesačnej uzávierke; výpočet spotreby PM za mesiac; odsúhlasenie mesačnej spotreby PM s technológom;, (Periodicita: Kapacita: **16.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Komunikácia s dodávateľmi priameho materiálu, zasielanie objednávok;, (Periodicita: Kapacita: **14.00 hodín**, **Hlavný**)

9. Každodenná kontrola spotreby priameho materiálu vo výrobe;, (Periodicita: Kapacita: **10.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Evidencia spotreby priameho materiálu za mesiac a informovanie VR; vypracovanie tabuľky Straty grafy a Odpadová priemyselná voda; vypracovanie podkladov pre technológa - hlásenia pre Envi - Pak a evidenciu zálohovaných obalov;, (Periodicita: Kapacita: **8.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Kontrola dodaného priameho materiálu a fyzické prebratie;, (Periodicita: Kapacita: **8.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Vedenie výberových konaní na priamy materiál; vyžiadanie cenových ponúk; vyhodnotenie výberových konaní; výpočet FORECASTu na PM; vypracovanie tabuľky Prehľad o objednanom a dodanom PM;, (Periodicita: Kapacita: **8.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Zodpovedá za sklad priameho materiálu a medzisklad priameho materiálu; dáva pokyn pracovníkovi VZV na výdaj PM do výroby; zápis do skladových kariet;, (Periodicita: Kapacita: **8.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Týždenná porada s VR + spracovanie podkladov na poradu, (Periodicita: Kapacita: **7.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Kontrola zdrojov MP-1 a HG-3 s Ing. Ilavskou - doprovod, (Periodicita: Kapacita: **6.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Plnenie ďalších úloh podľa požiadaviek VR;, (Periodicita: Kapacita: **6.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Každodenná inventarizácia priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Každodenná kontrola dodržiavania kritérií skladovania priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Na pokyn technológa tvorba objednávok chémie, administrácia dodanej a spotrebovanej chémie; uzatvorenie skladu chémie;, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Administrácia dodaného priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Sledovanie a zodpovednosť za množstvo skladových zásob;, (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Vypracovávanie hodnotení dodávateľov v súlade s ISO; slovné hodnotenie dodávateľov + podmienky skladovania; zabezpečenie všetkej potrebnej dokumentácie o dodávateľoch - certifikáty, vyhlásenie o zhode, výkresy..., (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Zodpovednosť za uloženie priameho materiálu v sklade, inštruuje obsluhu VZV pri jeho ukladaní;, (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Objednávanie vývozu odpadov, vypracovanie hlásenia o odpadoch;, (Periodicita: Kapacita: **3.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Tvorba objednávok na priamy materiál; konzultácia objednávok PM s VR;, (Periodicita: Kapacita: **3.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Kalkulácia spotrebovaných surovín na jednotlivé na nové druhy výrobkov; nahrávanie nových cien do VISu - tvorba nových nákladových verzií;, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Kontrola a odsúhlasovanie faktúr za priamy materiál; spracovanie žiadosti o vystavenie faktúry;, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Podieľanie sa na testovaní nového priameho materiálu - zabezpečenie vzorky nového PM, ako aj dokumentácie;, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
29. Spolupráca pri novej grafike;, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Zodpovednosť za stav vratných obalov, vedenie evidencie a zabezpečovanie ich vrátenie dodávateľovi;, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)

31. Príprava dokladov týkajúcich sa zverenej agendy na odovzdanie do príručného registratúrneho strediska;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
32. Riešenie reklamácii priameho materiálu; vypracovanie záznamu o nezhode;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
33. Spravovanie skladov v programe NAVI – (tvorba kusovníkov, zakladanie nových výrobkov, kódov);, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
34. Vykonávanie simulácie sťahovania a sledovanie nie bezpečného výrobku na základe požiadaviek MS;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
35. Vypĺňanie formuláru ISO - Vstupná kontrola surovín, pomocných látok a distribučných produktov;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
36. Vypracovávanie návrhu na vyradenie priameho materiálu a zabezpečovanie jeho vývozu;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
37. Zapájanie sa do zlepšovacích návrhov;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	169,0
Kapacita – zástup	0,0