Uložená finálna verzia

Peter Gažo – pracovná náplň

Regionálny manažér predaja

Dátum vydania: 01.01.2022

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Merchandising - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Dokladá tovar alebo riadi externého dokladača, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Kontroluje cenovky a monitoruje vystavenie tovaru, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Pravidelne navštevuje maloobchodné prevádzky a návštevy zaznamenáva v EP, (Periodicita: **Denne** Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Pripravuje plán návštev (tour plan) maloobchodných prevádzok (POS) v zverenom regióne, (Periodicita: **Mesačne** Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Vytvára druhotné vystavenia tovaru na POS (nad rámec centrálne dohodnutých vystavení), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Vytvára transferové objednávky, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Vzťahy so zákazníkmi - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

7. Má prehľad o obchodných výsledkoch svojich zákazníkov a vie si vyhľadať relevantné obchodné výsledky a ukazovatele v systémoch spoločnosti (EP, Zoho, Navision, atd.), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Pripomína platby pohľadávok po splatnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Pripravuje pravidelný forecast predaja, (Periodicita: **Týždenne** Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Robí záznamy z ochodných stretnutí so zákazníkmi v EP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Spolupodieľa sa na príprave obchodných plánov za zverených zákazníkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Vyhľadáva nových zákazníkov a pripravuje pre nich obchodné ponuky, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Vyjednáva a navrhuje listing nových produktov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Vyjednáva letákové akcie a trade marketingové akcie, (Periodicita: **Týždenne** Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Vyjednáva ročné a rámcové obchodné podmienky, (Periodicita: **Ročne** Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

16. Vykonáva a je zodpovedný za obchodné aktivity s pridelenými zákazníkmi, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Vytvára priame objednávky, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0