Uložená finálna verzia

Marcel Ondrejička – pracovná náplň

Výrobný riaditeľ

Dátum vydania: 01.09.2019

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Misia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Plánovanie a realizácia výrobných cieľov spoločnosti, návrh výrobnej a investičnej stratégie., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Výrobný riaditeľ - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

2. Zabezpečuje požiadavky kvality, vrátane neustálych zlepšovaní,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Motivuje firemné ciele zamestnancom, sprostredkováva osobné pohovory a vzdelávanie zamestnancov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Nastavuje a udržiava organizáciu práce v rámci oddelenia výroby (cca 30 zamestnancov),, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Neustále zlepšuje materiálové toky a procesy na útvare logistiky a plánovania výroby., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Organizuje, zavádza a realizuje nové výrobné projekty., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Plánuje celú výrobu a vyhodnocuje jej efektívnosť, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Podporuje dosiahnutie optimálneho zisku, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Riadi investičných projektov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Riadi materiálové toky (od objednania až po fakturáciu),, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Riadi oddelenie výroby (komplexné riadenie a kontrola výrobných procesov) v rámci prosperujúcej a rastúcej medzinárodnej korporácie v sektore elektrotechniky., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Riadi operatívnu a priebežnú údržbu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Riadi výrobných zamestnancov, zavádza systémové veci podľa potreby, plánuje a organizuje výrobný proces., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Riadi vzťahy so zákazníkmi spoločnosti,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Spolupracuje na tvorbe a implementácii smerníc a postupov pracovného procesu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Spolupracuje s oddelením predaja a distribúcie, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

17. Spolupracuje s vedením spoločnosti v rozvoji nových obchodných plánov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Zodpovedá za komplexné riadenie a kontrolu výrobných procesov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Zodpovedá za splnenie výrobných cieľov a plánov,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Zodpovedá za zavedenie, aktualizáciu a dodržiavanie smerníc ISO na útvare logistiky a plánovania,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Zvyšuje technickú úroveň výroby a kvality výrobkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Karol Kaššovic

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0