Uložená finálna verzia

Vanesa Juhásova – pracovná náplň

Obchodný manažér

Dátum vydania: 01.11.2019

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Obchod RM - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. akvizícia nových zákazníkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. identifikácia podnikateľských a obchodných príležitostí u pridelených zákazníkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. nastavovanie letákových akcii a zadávanie na server Samba a ďalšia komunikácia ohľadom letákových akcii z referentom obch. oddelenia, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. príprava akvizičných stretnutí, cenových ponúk, množstevných odberov, dohadovanie zmluvných podmienok s novými zákazníkmi, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. spolupráca s marketingovým a logistickým oddelením, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. vyjednávanie a starostlivosť o pridelených zákazníkov - listing výrobkov, rozširovanie portfólia, dohadovanie nových RKZ, zodpovednosť a vyjednávanie obchodných podmienok u lokálnych sietí, dohadovanie trademarketingových aktivít, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. zodpovednosť za BTL aktivity na slovenskom trhu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. zodpovednosť za plánovanie a čerpanie nákladov a marketingového rozpočtu na obchodný tím a zverených zákazníkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Obchodný zástupca - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

9. Dokladanie tovaru., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Evidencia návštev u pridelených zákazníkov v aplikácii Efektívny predaj (EP)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Informovanie nadriadených o akýchkoľvek zmenách a nedostatkoch u zákazníkov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Kontrola cenoviek., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Kontrola povinného sortimentu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Monitoring cien a aktivít konkurencie na určených prevádzkach., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Plnenie operatívnych úloh zadávaných priamym nadriadeným., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

16. Pravidelné návštevy u pridelených zákazníkov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Realizovanie druhotných vystavení a kontrola pozícií tovaru na predajniach., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Riešenie pohľadávok., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Riešenie reklamácií., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Vystavovanie objednávok (transferové a priame);, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Zabezpečenie a kontrola práce dokladačov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Zastupovanie spoločnosti v pridelenom regióne, budovanie povedomia o značke a rozširovanie numerickej distribúcie celého portfólia produktov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal:

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0