Uložená finálna verzia

Darina Balážová – pracovná náplň

Špecialista pre nákup vstupného materiálu

Dátum vydania: 01.11.2021

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Vstupné suroviny - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Administrácia došlého priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Evidencia spotreby priameho materiálu za mesiac a informovanie VR;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Kalkulácia spotrebovaných surovín na jednotlivé druhy výrobkov;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Každodenná inventarizácia priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Každodenná kontrola dodržiavania kritérií skladovania materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Komunikácia s dodávateľmi priameho materiálu, zasielanie objednávok;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Kontrola a odsúhlasovanie faktúr za priamy materiál;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Kontrola došlého priameho materiálu a fyzické prebratie;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Kontrola spotreby priameho materiálu vo výrobe;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Nahrávanie paiet do systému NAVI;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Objednávanie vývozu odpadov, vypracovanie hlásenia o odpadoch;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Plnenie úloh, ktoré nadriadený určí napr. výmena – oprava veľkoobjemových kontajnerov, zabezpečenie vývozu triedeného odpadu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Podieľanie sa na testovaní nového priameho materiálu (fyz. účasť, administrácia);, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Príprava dokladov týkajúcich sa zverenej agendy na odovzdanie do príručného registratúrneho strediska;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Riešenie reklamácii priameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Sledovanie a zodpovednosť za množstvo skladových zásob;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Spravovanie skladov v programe NAVI – (tvorba kusovníkov, zakladanie nových kódov);, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Tvorba objednávok na priamy materiál;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

19. Uzatváranie skladových kariet, tlač dokladov k mesačnej uzávierke;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Vedenie výberových konaní na nepriamy materiál;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Vstavovanie skladových dokladov v Navisione;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Vykonávanie simulácie sťahovania a sledovanie nie bezpečného výrobku na základe požiadaviek MS;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Vypĺňanie formulárov ISO - Vstupná kontrola surovín, Kontrola dodržiavania kritérií skladovania jednotlivých komodít;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Vypracovávanie hodnotení dodávateľov v súlade s ISO;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Vypracovávanie návrhu na vyradenie prameho materiálu a zabezpečovanie jeho vývozu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Zodpovedá za sklad prameho materiálu a medzisklad prameho materiálu;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Zodpovednosť za stav vratných obalov, vedenie evidencie a zabezpečovanie ich vrátenie dodávateľovi;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Zodpovednosť za uloženie prameho materiálu v sklade, inštruuje obsluhu VZV pri jeho ukladaní;, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0