Uložená finálna verzia

Ľubica Prušková – pracovná náplň

Špecialista pre logistiku a služby zákazníkom

Dátum vydania: 01.07.2021

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Doprava - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Denné zasielanie údajov potrebných na sledovanie odbytu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Evidencia nesprávnych nákladok, riešenie vzniknutých nezrovnalostí (prepravca, zákazník), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Hodnotenie dopravcov – príprava podkladov, účasť na audite., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Kalkulácie cien prepravy, hľadanie najlacnejšej varianty, porovnávanie cien prepravy pri rôznych variantoch a kombináciách, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Kalkulácie množstva prepravovaného tovaru na konkrétnu objednávku, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Každodenné dohodnutie prepravy tovaru, komunikácia s prepravcami, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Komunikácia s OZ ohľadom riešení alternatívnych časov prepravy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Komunikácia so zákazníkmi, potvrdzovanie objednávok a informovanie o čase dodania, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Oslovovanie nových dopravcov (dohodnutie podmienok spolupráce, administrácia zmlúv), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Plánovanie logistiky medzi externým skladom a skladom v TM, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Pri chýbajúcich prepravcoch, spustenie systému RALL, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Príprava paletových štítkov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Reportovanie, dopĺňanie údajov ohľadne prepravy tovaru podľa požiadaviek VR, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Riešenie krízových situácii v doprave, hľadanie alternatívnych riešení, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Rozplánovanie dopravy - z a do externého skladu z ohľadom na finančné náklady a exspiráciu tovaru, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. V prípade potreby kontrola čistoty ložnej plochy návesu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Vyhodnotenie cien prepravy – za každý mesiac, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Vypĺňanie formulárov týkajúcich sa objednávok prepravy, ktoré si vyžadujú niektorý dopravcovia, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Eshop - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

19. Komunikácia so zákazníkmi eshopu (dotazy ohľadne ceny, dopravy, platieb, atd), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Nastavovanie cien v registračnej pokladni (podľa odsúhlasených cenníkov), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Objednávanie kuriérskych dopravných služieb (SP, Zásielkovňa, atd) pre odosielanie zásielok eshopu, tlač adres. štítkov, záznamy v elektronických logistických aplikáciach, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Vystavovanie pokladničných dokladov (v registračnej pokladni) a ich zasielanie emailom zákazníkom eshopu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Faktúry - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

23. Komunikácia s prepravcami v prípade neuhradenia faktúr, zisťovanie príčin., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Schvaľovania a s ním súvisiaca kontrola faktúr za dopravu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. V prípade chybných fa, komunikácia s prepravcami za účelom kompenzácii, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

26. Častá telefonická komunikácia s OZ – prehadzovanie prepráv, hľadanie alternatív na čo najefektívnejšie dopravenie tovaru, riešenie rôznych ad-hoc situácii, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Zastupovanie Referenta expedície hotových výrobkov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Zastupovanie upratovačky v čase jej neprítomnosti (vydávanie obedov), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Objednávky - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

29. Po prebratí objednávky, kontrola v aplikácii Efektívny predaj – sledovanie nezaplatených odberateľských faktúr, konzultácia s OZ., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Preberanie a tlač objednávok z EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
31. Preberanie a tlač objednávok z miticka@mitick.eu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Palety - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

32. Komunikácia s paletovými oddeleniami zákazníkov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
33. Objednávanie paliet, overovanie či majú dostatok paliet, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
34. Zabezpečenie prevozu paliet, do TM, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0