Uložená finálna verzia

Marcel Ondrejička – pracovná náplň

Riaditeľ pre výrobu, stratégiu a inovácie

Dátum vydania: 01.05.2020

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Inovácie a efektivita - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Dokumentuje pracovné postupy – výrobné, obchodné, marketingové aj administratívne.
   Aj, ale nie len - formou ISO dokumentácie, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Navrhuje nápravné opatrenia a riešenia a zavádza ich, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Navrhuje vylepšenia výrobnej linky v Trenčiaskych Miticiach (okamžité investície a úpravy), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Skúma a analyzuje environmentálnu efektívnosť výrobnej, obchodnej, logistickej aj administratívnej oblasti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Skúma a analyzuje prevádzkovú efektívnosť (aj v porovnaní s konkurenciou) výrobnej,
   obchodnej, logistickej aj administratívnej oblasti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Vedie zamestnancov a podporuje ich zlepšovaciu aktivitu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Zavádza prvky Kaizen a TQM do výrobnej, obchodnej, logistickej aj administratívnej oblasti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Zjednodušuje a zoštíhľuje – výrobné, obchodné, marketingové aj administratívne postupy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Produkty - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

9. Sleduje produktové a marketingové trendy v nápojovom priemysle (na Slovensku aj v zahraničí), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Sleduje trendy obalových materiálov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Sleduje trendy v logistike a distribúcií (zásielky, eshopy), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Vedia a riadi návrh a vývoj nových produktov, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Stratégia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

13. Identifikuje hrozby a príležitosti spoločnosti
    , (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Navrhuje dlhodobú stratégiu spoločnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Navrhuje investície v časovom horizonte viac ako 3 roky, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Plánuje zavádza a vykonáva a monitoruje projekty, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0