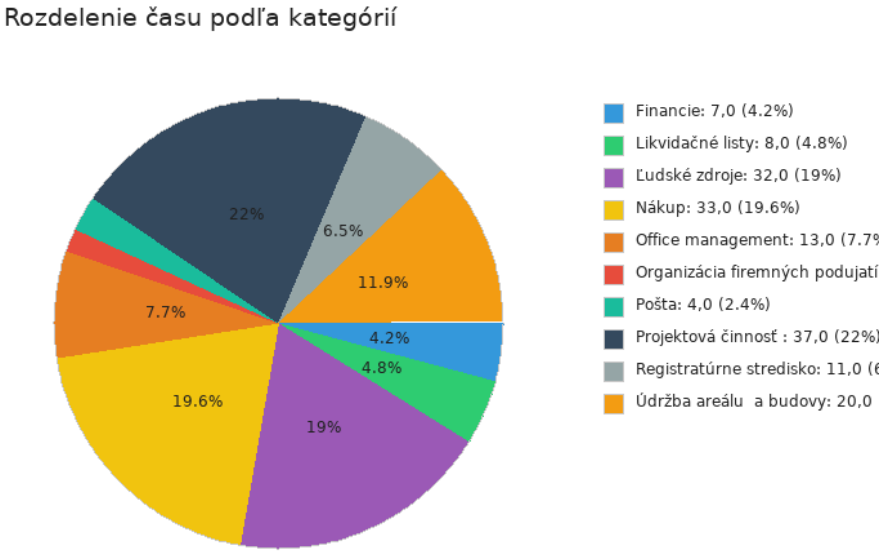
Uložená finálna verzia

Monika Valigová – pracovná náplň

Office manažér pre výrobný závod

Dátum vydania: 01.04.2023



POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Financie - celková kapacita: 7,0 hod. (4,4 % z 160 hod.)

1. Zodpovednosť za vedenie pokladne TM, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Vypracovanie podkladov a zabezpečovanie fyzickej inventúry DM a DrM v TM, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)

Likvidačné listy - celková kapacita: 8,0 hod. (5,0 % z 160 hod.)

3. Kontrola a schvaľovanie došlých faktúr v rámci zverenej agendy, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
4. Vytváranie LL do Navisionu, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Vypracúva vyúčtovanie služobných výdavkov, diét, cestovných výdavkov zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Ľudské zdroje - celková kapacita: 32,0 hod. (20,0 % z 160 hod.)

6. Zabezpečuje kompletnú personálnu administratívu (od nástupu až po výstup zamestnanca TM), (Periodicita: Kapacita: **8.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Navrhuje a zabezpečuje ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **4.50 hodín**, **Hlavný**)
8. Zabezpečovanie lekárskych prehliadok zamestnancov TM, komunikácia s PZS, (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Zodpovedá za dochádzkový systém v TM, počiatočné a priebežné školenie zamestnancov v TM na správne používanie, (Periodicita: Kapacita: **4.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Organizuje a vykonáva výberové pohovory na výrobných zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **3.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Kontrola a uzatváranie dochádzok zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Spolupráca a komunikácia s technikom BOZP a PO, štvrťročné a ročné audity, konzultácia rôznych požiadaviek v oblasti BOZP a PO, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Zabezpečuje školenia zamestnancov TM - školenia BOZP a PO, odborné školenia, vedie evidenciu školení, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Zodpovednosť za výpočet a zasielanie nároku na stravné zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Zadáva inzerciu na výrobných zamestnancov TM, (Periodicita: Kapacita: **0.50 hodín**, **Hlavný**)

Nákup - celková kapacita: 33,0 hod. (20,6 % z 160 hod.)

16. Nákup nepriameho materiálu - (náhradné diely podľa pokynov riaditeľa pre výrobu, rôzne služby, čistiace a hygienické potreby), (Periodicita: Kapacita: **20.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Objednávky, príjem a výdaj zo skladu ND, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Realizácia výberových konaní na nepriamy materiál;, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Inventarizácia nepriameho materiálu - náhradných dielov, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Administrácia zmlúv týkajúcich sa nepriameho materiálu a služieb spojených s činnosťou ZPMV;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Office management - celková kapacita: 13,0 hod. (8,1 % z 160 hod.)

21. komunikácia so spoločnosťou zabezpečujúcou PCO, zabezpečovanie odstránenia nedostatkov, (Periodicita: Kapacita: **7.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Flotila TM (servisy VZV, NZV), (Periodicita: Kapacita: **3.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Nákup repre, (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
24. zabezpečenie mítingov (občerstvenie, rezervácia miestnosti);, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Organizácia firemných podujatí - celková kapacita: 3,0 hod. (1,9 % z 160 hod.)

25. Kompletná organizácia od návrhu rozpočtu, miesta, obsahu po organizáciu počas podujatia, (Periodicita: Kapacita: **3.00 hodín**, **Hlavný**)

Pošta - celková kapacita: 4,0 hod. (2,5 % z 160 hod.)

26. Fyzické odosielanie na pošte., (Periodicita: Kapacita: **2.00 hodín**, **Hlavný**)
27. distribúcia pošty v rámci spoločnosti, resp. zodpovedným osobám, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Vedenie knihy došlej a odoslanej pošty v elektronickej forme;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Projektová činnosť - celková kapacita: 37,0 hod. (23,1 % z 160 hod.)

29. Rôzne výberové konania v zmysle návrhov na investície spoločnosti v spolupráci s VR, (Periodicita: Kapacita: **10.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Vyhľadanie dodávateľov, komunikácia, obhliadky, cenové ponuky, výber, objednávka a následná administrácia zmlúv, vypracovanie návrhov na schválenie predstavenstvu, dohliadanie nad celkovou realizáciou, (Periodicita: Kapacita: **10.00 hodín**, **Hlavný**)
31. Vypracovanie rôznych podkladov podľa zadania VR (ceny energií, ...), (Periodicita: Kapacita: **10.00 hodín**, **Hlavný**)
32. Rôzne reklamné, výrobné, marketingové návrhy, ich realizácia v rámci budovy TMV (foto steny, ...), (Periodicita: Kapacita: **7.00 hodín**, **Hlavný**)

Registratúrne stredisko - celková kapacita: 11,0 hod. (6,9 % z 160 hod.)

33. Koordinácia registratúrnych procesov od uloženia do reg. strediska až po vyradenie a skartáciu dokladov, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
34. Zodpovednosť za archív v TM, (Periodicita: Kapacita: **5.00 hodín**, **Hlavný**)
35. Inštruktáž kolegov pri správnom označovaní registratúrnych položiek;, (Periodicita: Kapacita: **1.00 hodín**, **Hlavný**)

Systémy - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

36. HIK connect, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
37. Hour - požiadavky, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
38. Humanet, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
39. JABLOTRON - prístupy a vstupné karty, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
40. Krones eshop, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
41. Navision, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
42. Office 365, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

43. OpenProject, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
44. Pneutrade, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
45. Register zmlúv, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
46. SEAL IT Helpdesk, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
47. TME, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
48. Traka - kľúče, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
49. TV display, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
50. VZV antikolízny systém, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
51. Zoho Analytics, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Údržba areálu a budovy - celková kapacita: 20,0 hod. (12,5 % z 160 hod.)

52. Koordinácia prác na údržbe a úprave areálu, budovy, navrhuje a zabezpečuje prípadné možnosti zlepšenia, (Periodicita: Kapacita: **20.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	168,0
Kapacita – zástup	0,0