Uložená finálna verzia

Barbora Gurínová – pracovná náplň

Referent pre expedíciu hotových výrobkov

Dátum vydania: 17.08.2020

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

EDI - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Export dodacích listov z Navisionu do EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Príjem objednávok a importovanie z EDI do Navisonu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Zodpovednosť za EDI komunikáciu medzi TMV a zákazníkmi, nastavovanie EDI rozhrania s spolupráci s technikom EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Fakturácia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

4. Fakturácia dodaných objednávok nasledujúci deň od dátumu zaúčtovania/dodania, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Kontrola stavu vyfakturovaných objednávok v Navisione, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Tvorba dobropisov, pri chybnej fakturácii (tovar, cena), na palety, na obrat/zľavy, atdˇ...., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

7. Aktualizovanie a posielanie dopravy v excel tabuľku pre OZ, ukladanie na Sambe, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Komunikácia s dopravcami a zadávanie dopravy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Komunikácia s OZ a so zákazníkmi vo veci dodania tovaru, chýbajúceho tovaru, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Prijímanie a vybavovanie objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Sledovanie, odpovedanie na emaily: miticka@miticka.eu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Zástup v podnikovej predajni – pokladňa., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

13. Zastupovanie Referenta pre logistiku v čase jeho neprítomnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Neustále zlepšovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

14. Návrhy na zlepšovanie pracovných činností v rámci zverenej agendy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Paletové konto - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

15. Komunikácia s paletovými oddeleniami s jednotlivými zákazníkmi., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Nahrávanie/príjem paliet na zákazníka účt. do NAV, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Vykonáva inventarizáciu paliet – fyzický stav zo stavom v NAVI., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Zodpovedá za kontrolu a evidenciu paletového dlhu u zákazníkova dopravcov, zadávanie požiadavky na vrátenie paliet späť., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Zodpovednosť za palety a paletové konto, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Plánovanie výroby - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

20. Informovanie RNVS o pláne výroby pre účely nákupu materiálu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Informovanie zmenových majstrov a riaditeľa výroby o pláne výroby, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Plánovanie výroby hotových výrobkov na základe stavu zásob a objednávok, forecastu a plánu predaja, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Sklad - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

23. Evidencia a vyhodnotenie nakládok obsluhy VZV., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
24. Evidencia nesprávnych nakládok, zápis reklamácie do EP., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Kontrola a príjem denného účtovného príjmu na sklad z výroby., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Príprava paletových štítkov (pre Nagel)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
27. Tvorba skladových dokladov (príjemky, výdajky, prevodky), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

28. Vykonávanie týždennej fyzickej kontroly exspirácie tovarov, porovnanie účt. vs. fyz. inventúra skladu – zadávanie do tabuliek (sklad ZPMV, Sergio)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
29. Vyváranie dodacích listov na základe objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Zodpovednosť za prípravu dodacích listov k nakládkam pre dopravcov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
31. Zodpovednosť za sklad hotových výrobkov, vykonáva každodennú inventarizáciu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
32. Zodpovednosť za uloženie tovaru v sklade v súlade s BOZP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0