Uložená finálna verzia

Barbora Gurínová – pracovná náplň

Špecialista pre expedíciu hotových výrobkov a služby zákazníkom

Dátum vydania: 01.07.2021

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

EDI - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. Export dodacích listov z Navisionu do EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. Príjem objednávok a importovanie z EDI do Navisonu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Zodpovednosť za EDI komunikáciu medzi TMV a zákazníkmi, nastavovanie EDI rozhrania s spolupráci s technikom EDI, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Eshop - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

4. Komunikácia so zákazníkmi eshopu (dotazy ohľadne ceny, dopravy, platieb, atd), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
5. Nastavovanie cien v registračnej pokladni (podľa odsúhlasených cenníkov), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Objednávanie kuriérskych dopravných služieb (SP, Zásielkovňa, atd) pre odosielanie zásielok eshopu, tlač adres. štítkov, záznamy v elektronických logistických aplikáciach, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Vystavovanie pokladničných dokladov (v registračnej pokladni) a ich zasielanie emailom zákazníkom eshopu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Fakturácia - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

8. Fakturácia dodaných objednávok nasledujúci deň od dátumu zaúčtovania/dodania, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Kontrola stavu vyfakturovaných objednávok v Navisione, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Tvorba dobropisov, pri chybnej fakturácii (tovar, cena), na palety, na obrat/zľavy, atdˇ...., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Komunikácia a zastupovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

11. Aktualizovanie a posielanie dopravy v excel tabuľku pre OZ, ukladanie na Sambe, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Komunikácia s dopravcami a zadávanie dopravy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
13. Komunikácia s OZ a so zákazníkmi vo veci dodania tovaru, chýbajúceho tovaru, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Prijímanie a vybavovanie objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
15. Sledovanie, odpovedanie na emaily: miticka@miticka.eu., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Zástup v podnikovej predajni – pokladňa., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Zastupovanie Referenta pre logistiku v čase jeho neprítomnosti, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Neustále zlepšovanie - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

18. Návrhy na zlepšovanie pracovných činností v rámci zverenej agendy, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Paletové konto - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

19. Komunikácia s paletovými oddeleniami s jednotlivými zákazníkmi., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Nahrávanie/príjem paliet na zákazníka účt. do NAV, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Vykonáva inventarizáciu paliet – fyzický stav zo stavom v NAVI., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Zodpovedá za kontrolu a evidenciu paletového dlhu u zákazníkova dopravcov, zadávanie požiadavky na vrátenie paliet späť., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
23. Zodpovednosť za palety a paletové konto, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Plánovanie výroby - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

24. Informovanie RNVS o pláne výroby pre účely nákupu materiálu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
25. Informovanie zmenových majstrov a riaditeľa výroby o pláne výroby, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
26. Plánovanie výroby hotových výrobkov na základe stavu zásob a objednávok, forecastu a plánu predaja, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Sklad - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

27. Evidencia a vyhodnotenie nakládok obsluhy VZV., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
28. Evidencia nesprávnych nakládok, zápis reklamácie do EP., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
29. Kontrola a príjem denného účtovného príjmu na sklad z výroby., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
30. Príprava paletových štítkov (pre Nagel)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
31. Tvorba skladových dokladov (príjemky, výdajky, prevodky), (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
32. Vykonávanie týždennej fyzickej kontroly exspirácie tovarov, porovnanie účt. vs. fyz. inventúra skladu – zadávanie do tabuliek (sklad ZPMV, Sergio)., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
33. Vyváranie dodacích listov na základe objednávok, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
34. Zodpovednosť za prípravu dodacích listov k nakládkam pre dopravcov., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
35. Zodpovednosť za sklad hotových výrobkov, vykonáva každodennú inventarizáciu, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
36. Zodpovednosť za uloženie tovaru v sklade v súlade s BOZP, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal: Nikola Lukáčová

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0