Uložená finálna verzia

Vladimír Danáč – pracovná náplň

Obsluha strojnotechnotechnických zariadení, vysokozdvižných vozíkov a interný elektrotechnik

Dátum vydania: 28.03.2019

${kategoria_chart}

POPIS PRACOVNEJ NÁPLNE

PRIRADENÉ ÚLOHY

Interný elektrotechnik - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

1. číta technickú dokumentáciu a dodržiava pracovné postupy v nadväznosti na dokumentáciu,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
2. operatívne rieši vzniknuté problémy na elektrotechnických zariadeniach,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
3. Riadiť sa pokynmi nadriadeného, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
4. zodpovedá za zapájanie a odpájanie zásuviek, rozvádzačov, vypínačov, prípojok, ističov, poistiek, transformátorov, a iných elektrický zariadení do elektrickej siete,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Obsluha strojnotechnických zariadení - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

5. Dodržiava zásady pracovných, technologických, hygienických, bezpečnostných a požiarnych predpisov,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
6. Informuje svojho nadriadeného o všetkých zistených, sledovaných skutočnostiach, ktoré sú v rozpore s požadovaným stavom,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
7. Obsluhu zvereného strojnotechnologického zariadenia zabezpečuje v súlade s pracovnými predpismi a súvisiacou technickou dokumentáciou,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
8. Riadi sa pokynmi nadriadeného., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
9. Udržuje čistotu a poriadok na manipulačných priestoroch pri príslušnom strojnotechnologickom zariadení,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
10. Vedie evidenciu porúch, závad a vykonáva jednoduché opravy podľa pokynov nadriadeného,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
11. Vedie evidenciu v súlade s platnou organizačno-riadiacou dokumentáciou a príslušnými legislatívnymi požiadavkami,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
12. Zodpovedá za efektívne, riadne hospodárenie s prostriedkami, ktoré mu zamestnávateľ zveril ku zabezpečovaniu požadovaných pracovných úloh,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

13. Zodpovedá za pravidelnú kontrolu stavu zvereného strojnotechnologického zariadenia,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
14. Zodpovedá za technický stav zvereného strojnotechnologického zariadenia,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Obsluha vysokozdvižných vozíkov - celková kapacita: 0,0 hod. (0,0 % z 160 hod.)

15. Dodržiava zásady pracovných, technologických, hygienických, bezpečnostných a požiarnych predpisov,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
16. Informuje svojho nadriadeného o všetkých zistených, sledovaných skutočnostiach, ktoré sú v rozpore s požadovaným stavom,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
17. Obsluhu zvereného vysokozdvižného vozíka zabezpečuje v súlade s pracovnými predpismi a súvisiacou technickou dokumentáciou,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
18. Riadi sa pokynmi nadriadeného., (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
19. Udržuje čistotu a poriadok na manipulačných priestoroch v príslušnom vysokozdvižnom vozíku,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
20. Zodpovedá za efektívne, riadne hospodárenie s prostriedkami, ktoré mu zamestnávateľ zveril ku zabezpečovaniu požadovaných pracovných úloh,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
21. Zodpovedá za pravidelnú kontrolu stavu zvereného vysokozdvižného vozíka,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)
22. Zodpovedá za technický stav zvereného vysokozdvižného vozíka,, (Periodicita: Kapacita: **0.00 hodín**, **Hlavný**)

Zaznamenal:

_____ _____

Podpis zamestnanca Dátum

Kapacita – hlavné úlohy	0,0
Kapacita – zástup	0,0